

Association International Rainwater Harvesting Alliance (IRHA)

Statuts

I. NOM, SIÈGE, BUT, MOYENS ET RESSOURCES

Article 1 NOM ET DURÉE

Sous la dénomination de « Association **International Rainwater Harvesting Alliance (IRHA)** » (ci-après « l'**Association** »), est constituée une association de droit privé au sens des articles 60 et suivants du Code civil suisse (« **CC** »).

Sa durée est indéterminée.

Article 2 SIÈGE

L'Association a son siège à Vernier, dans le canton de Genève.

L'Association est inscrite au Registre du commerce.

Article 3 BUT

I. NAME, SEAT, PURPOSE, MEANS AND RESOURCES

Article 1 NAME AND DURATION

An association within the meaning of Articles 60 et seq. of the Swiss Civil Code ("**CC**") is hereby created under the name "**International Rainwater Harvesting Alliance (IRHA)**" (hereafter, the "**Association**").

The Association is created for an indefinite period of time.

Article 2 SEAT

The Association's seat is in Vernier in the Canton of Geneva.

The Association is registered with the Register of commerce.

Article 3 PURPOSE

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

L'Association a pour but :

- Promouvoir la gestion des eaux pluviales dans le cadre de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE), en reliant le développement social et économique local à la protection des écosystèmes vitaux
- Renforcer un réseau international de gestionnaires des eaux pluviales
- Élever la gestion des eaux pluviales en tant que ressource en eau au sommet des agendas de développement, en particulier dans les pays et régions sujets aux sécheresses et aux inondations
- Sensibiliser à l'utilité de la gestion correcte des ressources en eau de pluie
- Assister tous les membres de l'IRHA dans leur engagement à améliorer les programmes et projets de gestion des eaux pluviales dans le monde entier en construisant des ponts entre les professionnels, en renforçant les liens, en échangeant, en apprenant et en gérant les connaissances basées sur les expériences précédentes.
-

L'Association n'a pas de but lucratif.

Article 4 MOYENS

L'Association peut entreprendre toute activité licite propre à atteindre son but.

En particulier, l'Association pourra entreprendre ce qui suit :

The Association is created to:

- To promote rainwater management within the context of Integrated Water Resources Management (IWRM), linking local social and economic development with the protection of vital ecosystems
- To enhance a strong international rainwater management network
- To elevate rainwater management as a water resource at the top of development agendas, especially in countries and regions subject to droughts and floods
- To raise awareness about the usefulness of the correct management of rainwater resources
- To assist all IRHA members in their commitment to enhance rainwater management programs and projects worldwide by building bridges between professionals, enhancing links, exchanging, learning, and managing knowledge based on previous experiences

The Association has no profit purposes.

Article 4 MEANS

The Association may pursue all lawful activities to achieve its purpose.

In particular, the Association may undertake the following:

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

- Soutenir le développement d'initiatives et de projets de gestion des eaux pluviales à travers le monde et faciliter leur financement par des dons et des subventions d'autres organismes.
- Partager et renforcer les connaissances existantes sur la gestion des eaux pluviales en formant les professionnels et les leaders communautaires aux technologies de collecte des eaux de pluie, renforçant ainsi leur résilience et leur capacité à faire face au changement climatique.
- Accompagner une gestion adéquate des eaux pluviales/eaux de ruissellement parmi les bénéficiaires, les ONG et les autorités locales pour l'adaptation au changement climatique, la pénurie d'eau, la recharge des eaux souterraines et le contrôle des inondations tout en portant le débat au niveau politique par le développement de stratégies et d'outils afin de prendre des mesures appropriées et de générer un changement durable.
- Mise en œuvre de projets de gestion des eaux pluviales : Développer et gérer des projets dans les régions où l'accès à l'eau potable est un défi et où la vulnérabilité au changement climatique est un problème quotidien.
- Renforcement des capacités : Fournir une expertise pour planifier, développer et construire des systèmes de gestion des eaux pluviales et démontrer les avantages de cette ressource sur le plan opérationnel.
- Formation : Renforcer les capacités techniques et de gestion des décideurs locaux, des services techniques et des jeunes professionnels.
- Soutien au développement de politiques : Soutenir le développement de politiques et de stratégies locales et régionales pour la conservation et la gestion des ressources en eau.
- To support the development of rainwater management initiatives and projects around the world and facilitate the financing through donations and grants from other bodies
- To share and reinforce the existing knowledge on rainwater management by training professionals and community leaders on rainwater harvesting technologies, strengthening their resilience and capacity to cope with climate change
- To accompany adequate rainwater/storm water management among beneficiaries, NGOs, and local authorities for climate change adaptation, water scarcity, groundwater recharge, and flood control while bringing the debate at policy level through the development of strategies and tools in order to take appropriate measures and generate sustainable change
- Implementation of Rainwater Management Projects: Develop and manage projects in regions where access to clean water is a challenge and vulnerability to climate change is a daily problem
- Capacity Building: Provide expertise to plan, develop, and build stormwater management systems and demonstrate the benefits of this resource operationally
- Training: Strengthen the technical and management capacities of local decision-makers, technical services, and young professionals
- Support for Policy Development: Support the development of local and regional policies/strategies for the conservation and management of water resources
- Programmes: Run several programmes, including Rainwater for Water, Sanitation and Hygiene, Rainfed Agriculture and Food Sovereignty, Disaster Risk Management and Ecosystem Restoration, Urban Rainwater, and Alliance

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

- Programmes : Mettre en œuvre plusieurs programmes, notamment l'Eau de pluie pour l'eau, l'assainissement et l'hygiène, l'agriculture pluviale et la souveraineté alimentaire, la gestion des risques de catastrophes et la restauration des écosystèmes, l'eau de pluie en milieu urbain et l'alliance.
- Alliance : Maintenir des relations solides avec un réseau d'organisations nationales de l'eau de pluie pour le plaidoyer et l'élaboration de politiques.

Article 5 RESSOURCES

Les ressources de l'Association pourront provenir de donations, legs, sponsors, partenariats, subsides publics, cotisations des Membres, revenus générés par les actifs de l'Association, ainsi que toute autre ressource légale.

Toutes les ressources de l'Association devront être affectées exclusivement à la réalisation de son but non-lucratif.

II. MEMBRES

Article 6 MEMBRES

Les membres de l'Association (les « **Membres** ») sont des réseaux d'organisations intergouvernementales, gouvernementales, régionales, nationales et locales ainsi qu'en groupes ou individus, appelés membres qui ont un intérêt pour le but et les activités de l'Association et/ou qui souhaitent soutenir ceux-ci et bénéficier de cette association.

- Alliance: Maintain strong relationships with a network of national rainwater organisations for advocacy and policy making

Article 5 RESOURCES

Resources of the Association may come from donations, legacies, sponsorship, partnerships, public subsidies, membership fees, revenues generated by the Association's assets, as well as any other resources authorised by the law.

All resources of the Association shall be used exclusively for its not-for-profit purposes.

II. MEMBERS

Article 6 MEMBERS

Members of the Association (the "**Members**") shall consist of a network of intergovernmental, governmental, regional, national and local non-governmental organizations, that have an interest in the purpose and the activities of the Association and wish to support them and benefit from their association.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Si l'Association est tenue de s'inscrire au Registre du commerce, elle tient une liste des membres où sont mentionnés soit le prénom et le nom soit la raison sociale et l'adresse de chaque membre (art. 61a CC). Les informations relatives à chaque membre et les éventuelles pièces justificatives seront conservées pendant cinq ans après la radiation du membre concerné (art. 61a al. 3 CC).

Article 7 ADHÉSION

Les fondateurs sont les Membres initiaux de l'Association.

Des Membres additionnels peuvent rejoindre l'Association en soumettant une demande via le site web.

A ce titre, toute personne physique ou morale peut devenir membre pour autant que la cotisation soit payée et que son attachement aux objectifs de l'association soit manifesté à travers son engagement ou action.

Article 8 FIN DE L'ADHÉSION

L'adhésion d'un Membre se termine par :

- la démission du Membre adressée au Comité au moins 6 mois avant la fin de l'année civile (art. 70 al. 2 CC) ;
- si le Membre est un individu, au moment de son décès, la qualité de Membre étant inaliénable (art. 70 al. 3 CC) ;

Should the Association be required to register with the Register of commerce, it shall keep a list of its members mentioning the name and surname, or the company name, as well as the address of each member (art. 61a CC). The details of each member and any supporting documents shall be retained for five years after the member has been removed from the list (art. 61a para. 3CC).

Article 7 BEGINNING OF MEMBERSHIP

The founders are the initial Members of the Association.

Additional Members may join the Association by submitting a request through the website.

Any physical person or legal entity may become a member if they have paid their membership fees and demonstrated their dedication to the goals of the Association through their commitments or actions.

Article 8 END OF MEMBERSHIP

Membership ceases:

- Upon the resignation of the Member addressed to the Board at least 6 months before the end of the calendar year (art. 70 para. 2 CC);
- Upon death of the Member if such Member is an individual and not the representative of an institution (art. 70 al. 3 CC); or

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

- lors de l'exclusion du Membre sur décision de l'Assemblée générale, pour le motif suivant : non-paiement de la cotisation annuelle.

Dans tous les cas, la cotisation de l'année en cours reste due par le Membre sortant.

Un Membre démissionnaire ou exclu n'a aucun droit à l'avoir social de l'Association.

Article 9 COTISATIONS

L'Assemblée générale décide du principe et du montant des cotisations des Membres.

III. ORGANISATION ET GOUVERNANCE

Article 10 ORGANES DE L'ASSOCIATION

Les organes de l'association sont :

- l'Assemblée générale,
- le Comité,
- le Secrétariat
- les Auditeurs Externes, dans la mesure où cela est requis par le droit suisse.

IV. L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- By exclusion decided by the General Assembly, for the following reason: non-payment of the annual membership fee.

In any case, the fee for the current year remains due by the exiting Member.

A resigning or expelled Member has no right to the Association's assets.

Article 9 MEMBERSHIP FEES

The General Assembly decides on the principle of membership fees and their amount.

III. ORGANISATION AND GOVERNANCE

Article 10 BODIES OF THE ASSOCIATION

The bodies of the Association are:

- The General Assembly,
- The Committee,
- The secretariat
- The External Auditors, insofar as required by Swiss law.

IV. THE GENERAL ASSEMBLY

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Article 11 PRINCIPES

L'Assemblée générale constitue l'autorité suprême de l'Association au sens des articles 64 et ss. CC.

Elle est composée de tous les Membres.

Article 1: POUVOIRS

L'Assemblée générale délègue au Comité les pouvoirs de gérer et de représenter l'Association.

L'Assemblée générale conserve les pouvoirs inaliénables suivants :

- Adoption et modification des Statuts ;
- Nomination, surveillance et révocation des Auditeurs Externes ;
- Approbation des rapports annuels et des comptes (audités) ;
- Admission et exclusion des Membres ;
- Nomination, surveillance, décharge et révocation des membres du Comité ;
- Décision de dissolution ou de fusion de l'Association ; et
- Gestion de toutes les affaires qui ne sont pas du ressort d'autres organes.

Article 1 RÉUNIONS

Article 11 PRINCIPLES

The General Assembly is the supreme authority of the Association within the meaning of article 64 et seq. CC.

It is composed of all the Members.

Article 12 POWERS

The General Assembly delegates to the Board the power to administer and represent the Association.

The General Assembly remains with the following inalienable powers:

- Adoption and amendment of the present Statutes;
- Nomination, surveillance and revocation of the External Auditors;
- Approval of annual reports and audited accounts;
- Admission and exclusion of Members;
- Nomination, surveillance, discharge and revocation of Board members;
- Decision on the dissolution or merger of the Association; and
- Management of all matters that are not the responsibility of other bodies.

Article 1 MEETINGS

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Assemblée générale ordinaire. L'Assemblée générale ordinaire se tient au moins une fois par an.

Assemblée générale extraordinaire. Des Assemblées générales extraordinaires peuvent être tenues à la demande du Comité ou d'au moins 20 pour cent des Membres, conformément à l'article 64 al. 3 CC.

Convocation. Le Comité convoque les réunions de l'Assemblée générale avec un préavis de 10 jours. L'ordre du jour des réunions doit être transmis avec les convocations. Les convocations peuvent être envoyées par courrier ou e-mail.

Quorum. L'Assemblée générale est valablement constituée si au moins un cinquième des membres sont présents ou connectés à la plateforme de visio-conférence.

Présidence. Le/la Président.e et en son absence le/la Vice-Président.e (tels que définis à l'article 17 ci-après), présidera les réunions de l'Assemblée générale.

Modes de réunion. Les réunions peuvent se tenir (i) en présentiel, en Suisse ou à l'étranger, (ii) par visio-conférence, ou (iii) de manière hybride (combinaison de présentiel et de visio-conférence), pour autant que toutes les conditions de tenue d'une assemblée générale en présentiel soient réunies.

Ordinary meeting of the General Assembly. The Ordinary meeting of the General Assembly shall be held at least once a year.

Extraordinary meeting of the General Assembly. Extraordinary meetings of the General Assembly may be called by the Board or at the request of at least 20 percent of all Members, in accordance with article 64 para. 3 CC.

Convocation. The Board shall convene the meetings of the General Assembly with a 10 days notice. The agenda of the meetings must be sent with the invitations. The invitations may be sent by post or by e-mail.

Quorum. The General Assembly is validly instituted if at least one fifth of the members are present or logged in to the video conference meeting platform.

The Chair. The Chair, and in his/her absence the Deputy Chair (as defined in article 17 below), shall chair the meetings of the General Assembly.

Meeting modes. Meetings can be held either (i) onsite, whether in Switzerland or abroad, (ii) by visio conference, or (iii) in a hybrid manner (mix of onsite and visio conference), provided that all requirements for onsite general assembly meetings are fulfilled.

Article 1 DÉCISIONS ET DROITS DE VOTE

Droit de vote. Tous les Membres ont un droit de vote égal au sein de l'Assemblée générale.

Procuration. Les Membres peuvent être représentés par une procuration accordée à un tiers.

Mode. Les votes ont lieu à main levée ou par un moyen électronique. À la demande d'un cinquième des Membres présents au moins, ils peuvent avoir lieu à bulletin secret.

Majorités. Les décisions de l'Assemblée générale sont prises à la majorité des votes exprimés (y compris ceux votant par l'intermédiaire d'une procuration), pour autant que les présents Statuts ne prévoient pas une majorité différente.

Décision circulaire. Les propositions auxquelles tous les Membres ont adhéré par écrit (y compris par email) équivalent à des décisions de l'Assemblée générale, conformément à l'article 66 al. 2 CC.

Conflit d'intérêt. Conformément à l'article 68 CC, un Membre ne peut voter pour les décisions relatives à une affaire ou un procès de l'Association, lorsque lui-même, son conjoint ou ses parents ou alliés en ligne directe sont partie en cause.

Procès-verbaux. Les réunions de l'Assemblée générale et ses décisions sont retranscrites dans des procès-verbaux.

Article 1 DECISION MAKING AND VOTING RIGHTS

Voting rights. Each Member shall have an equal voting right at the General Assembly.

Power of attorney. Members may vote in person or by proxy.

Process. Voting takes place by a show of hands or through an electronic voting process. Upon request of at least one-fifth of the present Members, voting may take place by secret ballot.

Majority of votes. All decisions shall require a simple majority of all votes expressed (including votes by proxy), insofar as the present Statutes do not provide for a different majority.

Decisions by circular letter. Proposals to which all Members have adhered in writing (including by e-mails) are equivalent to decisions taken by the General Assembly, in accordance with article 66 para. 2 CC.

Conflict of interest. In accordance with article 68 CC, a Member may not vote for decisions relating to a matter or a legal proceeding regarding the Association where he or she, his or her spouse, parents or relatives in direct line are a party to the matter.

Minutes. The meetings of the General Assembly and its decisions are recorded in the minutes.

V. LE COMITÉ

Article 1 PRINCIPES

Rôle et pouvoirs. Le Comité est l'organe exécutif de l'Association. Il a le droit et le devoir de gérer les affaires de l'Association et de la représenter en conformité des Statuts (Art. 69 CC). Le Comité doit notamment, prendre toute mesure utile pour atteindre le but de l'Association, veiller à l'application correcte des présents Statuts et d'autres éventuels règlements internes, administrer les biens, actifs et ressources de l'Association, tenir la comptabilité, engager et superviser un.e directeur.ice, si nécessaire, et convoquer et organiser l'Assemblée générale.

Bénévolat. Les membres du Comité agissent bénévolement et ne peuvent prétendre qu'à l'indemnisation de leurs frais effectifs et de leurs frais de déplacement. D'éventuels jetons de présence ne peuvent excéder ceux versés pour des commissions officielles de l'Etat de Genève. Pour les activités qui excèdent le cadre usuel de la fonction, chaque membre du comité peut recevoir un dédommagement approprié. Les employé.es rémunéré.es de l'Association ne peuvent siéger au Comité qu'avec une voix consultative.

Article 1 NOMINATION DU COMITÉ

Le Comité initial est élu par les membres fondateurs.

V. THE BOARD

Article 1 PRINCIPLES

Role and powers. The Board is the executive body of the Association. It has the right and the duty to manage the affairs of the Association and to represent it in accordance with the Statutes (art. 69 CC). In particular, the Board shall take all necessary measures to achieve the purposes of the Association, ensure the correct application of the present Statutes and any other internal regulations, administer the property, assets and resources of the Association, manage the accounts, engage and supervise a Director, if necessary, and convene and organise the General Assembly.

Pro-bono. Board members shall act on a pro-bono basis, with the exception of reimbursement of their effective costs and travel expenses. Potential attendance fees may not exceed those paid for official commissions of the Canton of Geneva. For activities that exceed the usual scope of the function, each Board member may receive appropriate compensation. Paid employees of the Association may only sit on the Board in an advisory capacity.

Article 1 APPOINTMENT OF THE BOARD

The initial Board members are appointed by the founders.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Après cela, les nouveaux membres du Comité sont élus par l'Assemblée générale.

Article 1 COMPOSITION

Le Comité se compose d'au moins cinq et d'au maximum neuf membres.

Le Comité désigne en son sein le/la Président.e, le/la Vice-Président.e, ainsi que toute autre fonction qu'il jugera utile.

Au moins un membre du Comité, avec pouvoir de signature individuelle, ou deux membres avec pouvoir de signature collective, doit/doivent être résident.e.s en Suisse et avoir accès à la liste des membres (art. 69 al. 2 CC).

Le directeur a voix consultative lors des réunions du comité.

Article 1 DURÉE DU MANDAT

Les membres du Comité sont nommés pour des mandats de trois ans, renouvelables indéfiniment.

Article 1 RÉVOCATION ET DÉMISSION

Révocation. Le mandat d'un membre du Comité peut être révoqué par l'Assemblée générale, en particulier s'il ou elle a violé ses

After that, the new members of the Board are appointed by the General Assembly.

Article 1 COMPOSITION

The Board shall be composed of at least five and at most nine members.

The Board designates amongst its members, a Chair, a Deputy Chair as well as any other function as it may deem necessary.

At least one member of the Board with individual signatory powers, or two members of the Board with collective signatory powers, must be domiciled in Switzerland and have access to the list of members (art. 69 para 2 CC).

The Director has a consultative voice at the Committee meetings.

Article 1 TERM

The Board members are appointed for a three-year term, renewable indefinitely.

Article 1 REMOVAL AND RESIGNATION

Removal. Board members may be removed by the General Assembly for just cause, in particular if the Board member has

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

obligations à l'encontre de l'Association ou s'il ou elle n'est pas en mesure d'exercer correctement ses fonctions.

Démission. Les membres du Comité peuvent démissionner en tout temps en soumettant une déclaration écrite au/à la Président.e du Comité, précisant la date à laquelle leur démission prendra effet.

Vacance en cours de mandat. En cas de révocation ou de démission en cours de mandat, le Comité peut nommer un membre remplaçant par cooptation, jusqu'à la prochaine Assemblée générale.

Article 2 DÉLÉGATION ET REPRÉSENTATION

Délégation. Le Comité est autorisé à déléguer certaines de ses tâches à un ou plusieurs de ses membres y compris à des sous-comités, à des tiers qu'il mandate ou à des employé.es qu'il engage.

Représentation. Le Comité désigne les personnes habilitées à représenter et à engager l'Association.

Article 2 RÉUNIONS

Réunion. Le Comité se réunit aussi souvent que nécessaire, mais au moins deux fois par an.

violated his/her obligations towards the Association or if the Board member is not in a position to exercise his/her functions correctly.

Resignation. Board members may resign at any time by submitting a written declaration to the Chair, specifying when the resignation shall take effect.

Vacancy during the term of office. In the event of dismissal or resignation during the term of office, the Board may appoint a replacement member by co-optation, until the next meeting of the General Assembly.

Article 2 DELEGATION AND REPRESENTATION

Delegation. The Board is entitled to delegate certain of its tasks to one or more of the Board members, including to Board sub-committees, to third parties, or to hired employees.

Representation. The Board designates the individuals who are authorized to represent and bind the Association.

Article 2 BOARD MEETINGS

Meetings. The Board shall meet as often as required, but at least twice per year.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Mode. Les membres du Comité peuvent valablement participer à une réunion du Comité et prendre des décisions en personne, par vidéo ou conférence téléphonique ou par tout autre moyen décidé par le Comité. Les réunions en personne peuvent avoir lieu en Suisse ou à l'étranger.

Convocation. Le/la Président.e du Comité convoque les réunions du Comité au moins [quinze] jours à l'avance. Si des circonstances urgentes le justifient, le/la Président.e peut convoquer une réunion extraordinaire avec un préavis de [trois] jours.

Article 2 PRISE DE DÉCISION

Voix et Majorités. Chaque membre du Comité dispose d'une voix. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents, pour autant que les présents Statuts de l'Association ne prévoient pas d'autre majorités. En cas d'égalité des voix, le/la Président.e dispose d'une voix prépondérante.

Décisions circulaires. Les décisions du Comité peuvent aussi valablement être prises par voie de circulaire, y compris par email.

Procès-verbaux. Les réunions du Comité et ses décisions sont retranscrites dans des procès-verbaux.

VI. DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

Article 2 SECRÉTARIAT

Process. Board members may validly participate in a meeting of the Board in person, by video or telephone conference or any other means decided by the Board. In-person meetings can take place in Switzerland or abroad.

Convocation. The Chair of the Board shall convene Board meetings at least [7] days in advance. The Chair may convene the Board with [one] days' advance notice, where justified by urgent circumstances.

Article 2 DECISION MAKING

Votes and majority. Each Board member shall have one vote. Decisions are taken by a simple majority of all votes expressed, as long as the present Statutes or other internal regulations of the Association do not provide for a different majority. In case of a tie, the Chair shall have a casting vote.

Decisions by circular letter. Decisions may also validly be taken by written resolution, including by email.

Minutes. Board meetings and decisions will be recorded in the minutes of the Board.

VI. MISCELLANEOUS AND FINAL PROVISIONS

Article 2 SECRETARIAT

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Le Comité peut établir un secrétariat et/ou nommer un.e directeur.ice afin de gérer les affaires courantes de l'Association.

Article 23.1.

Le secrétariat est l'organe représentatif de l'Association.

Article 23.2.

Le secrétariat rend compte au Comité. Il soumet au Comité les rapports d'activités et financiers annuels pour la période écoulée et informe sur les perspectives, les stratégies et autres aspects importants de la gestion.

Article 23.3.

Le secrétariat entreprend toutes les mesures nécessaires pour atteindre les objectifs de l'Association. Il gère sa politique et est responsable de :

- a) coordonner les travaux effectués ; assurer la logistique des activités de l'Association et du secrétariat ;
- b) assurer la représentation de l'Association au niveau élevé (ONG, Nations Unies, etc.) à Genève et ailleurs ;
- c) assurer le suivi et la gestion adéquate des ressources financières ;
- d) coordonner la gestion du site web et la communication ;
- e) gérer les finances et la préparation de tous les éléments comptables pour les auditeurs externes;
- f) préparer les arrangements nécessaires et l'enregistrement des procès-verbaux lors des assemblées générales.

Article 23.4.

The Board may create a secretariat and/or appoint a Director to manage the day-to-day affairs of the Association.

Article 23.1.

The Secretariat is the Association's representative body.

Article 23.2.

The Secretariat reports to the Committee. The Secretariat submits to the Committee the annual Activity and Financial reports for the past period and informs on perspectives, strategies and other important aspects of management.

Article 23.3.

The Secretariat undertakes all necessary steps to achieve the goals of the Association. It manages its policy and is responsible for:

- a) coordinating the work carried out; ensuring the logistics of the Association's and Secretariat's activities;
- b) ensuring the representation of the Association at high level (NGO, United Nations, etc.) in Geneva and anywhere else;
- c) ensuring the adequate monitoring and management of financial resources;
- d) coordinating the management of the website and communication
- e) managing the finances and the preparation of all accounting elements for external auditors;
- f) preparing the necessary arrangements and the recording of minutes at GA's

Article 23.4.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Le secrétariat est dirigé par le Directeur exécutif qui a l'autorité d'entreprendre individuellement toutes les actions nécessaires pour assurer le fonctionnement quotidien de l'Association et la mise en œuvre des activités de projet convenues.

Article 23.5.

Le secrétariat est responsable de ses propres règles de fonctionnement interne, de la gestion et des ressources humaines.

Article 2 ORGANE DE RÉVISION

Organe obligatoire. Dans la mesure où cela est requis par le droit suisse, l'Assemblée générale nomme un organe de révision externe et indépendant (auditeur) chargé (i) de vérifier les comptes annuels de l'Association et de soumettre un rapport détaillé à l'Assemblée générale et (ii) de s'assurer que les règles statutaires de l'Association (Statuts et règlements internes) soient respectées.

Organe facultatif. L'Association qui n'est pas soumise à l'obligation de nommer un organe de révision externe peut néanmoins décider de nommer un (ou plusieurs) vérificateur(s) des comptes, indépendant(s) du Comité, qui devra/devront établir un rapport à l'attention de l'Assemblée générale.

Article 2 COMPTABILITÉ

Comptes. Le Comité établit les comptes pour chaque année comptable, tel que cela est requis par le droit applicable.

The Secretariat is managed by the Executive Director who has the authority to undertake on an individual basis all necessary actions to run the daily functioning of the Association and the implementation of agreed project activities.

Article 23.5.

The Secretariat is responsible for its own internal working rules, management and human resources.

Article 2 EXTERNAL AUDITORS

Compulsory body. To the extent required by Swiss law, the General Assembly shall appoint the independent External Auditor in charge of (i) verifying the annual accounts of the Association and to submit a detailed report to the General Assembly and (ii) to ensure that the statutory rules of the Association (Statutes and internal regulations) are respected.

Optional body. The Association, which is not subject to the obligation to appoint an External Auditor, may nevertheless decide to appoint one (or more) External Auditor(s), who would prepare a report to the General Assembly's attention.

Article 2 BOOKKEEPING

Accounts. The Board must prepare for each financial year accounts as required by the applicable laws.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

Exercice. L'exercice comptable débute le 1^{er} janvier et prend fin le 31 décembre de chaque année.

Article 2 RESPONSABILITÉ

L'Association répond seule de ses dettes, qui sont garanties par sa fortune sociale. Les Membres n'ont aucune responsabilité personnelle pour les dettes de l'Association.

Article 2 DISSOLUTION

La dissolution de l'Association ne peut être décidée qu'à un vote à la majorité des deux-tiers de tous les Membres.

Dans ce cas, le Comité procède à la liquidation de l'Association.

Les actifs de l'Association serviront en premier lieu à l'extinction de ses dettes.

Le reliquat sera versé à une institution à but non-lucratif poursuivant un but d'intérêt public analogue à celui de l'association et bénéficiant de l'exonération de l'impôt.

En aucun cas, les biens ne pourront retourner aux fondateurs physiques ou aux membres, ni être utilisés à leur profit en tout ou partie et de quelque manière que ce soit.

Fiscal year. The fiscal year begins on January 1st and ends on December 31st of each year.

Article 2 LIABILITY

The Association is solely liable for its debts and obligations, which are guaranteed by its assets, to the exclusion of all individual responsibility of its Members.

Article 2 DISSOLUTION

The Association may only be dissolved by a two-third (2/3) majority vote of all Members.

In such a case, the Board shall proceed with the liquidation of the Association.

The assets of the Association shall first serve to pay its creditors.

Remaining assets will be entirely assigned to a non-profit entity, which pursues similar public interest purposes and which is tax exempted.

In no event may the assets of the Association be returned to its founding members or Members, nor should they use some or all of the assets for their own benefit in any way.

International Rainwater Harvesting Alliance - Statuts

These statutes, approved at the GA of 06 June 2024, cancel and replace the previous versions of 19.3.2020, 22.11.2018, 3.12.2016, 9.12.2009, 12.7.2007, 22.1.2004, 15.11.2002.

Swiss Law, in particular the provisions concerning associations, will apply to all points not mentioned in the present statutes.

La version française, originale, fait foi.

The original French version shall prevail.

Lieu et date de l'Assemblée constituante

Place and date of the constituent meeting of
the Association

Vernier, 06/06/24

~~Han Heijnen~~



[Han Heijnen \(Jun 20, 2024 08:38 GMT+2\)](#)

Président.e

~~Clara Ariza~~



[Clara Ariza \(Jun 20, 2024 12:23 GMT+2\)](#)

Secrétaire










A4_2023_modele_Statuts_IRHA_final

Final Audit Report

2024-06-20

Created:	2024-06-19
By:	IRHA Genève (secretariat@irha-h2o.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAgLpopg4bxubVvDzWzwC86yqdEe397KhA

"A4_2023_modele_Statuts_IRHA_final" History

-  Document created by IRHA Genève (secretariat@irha-h2o.org)
2024-06-19 - 2:01:38 PM GMT- IP address: 31.164.2.215
-  Document emailed to Han Heijnen (hanheijnen@gmail.com) for signature
2024-06-19 - 2:03:11 PM GMT
-  Email viewed by Han Heijnen (hanheijnen@gmail.com)
2024-06-19 - 5:38:37 PM GMT- IP address: 66.249.81.201
-  Document e-signed by Han Heijnen (hanheijnen@gmail.com)
Signature Date: 2024-06-20 - 6:38:08 AM GMT - Time Source: server- IP address: 82.168.44.73
-  Document emailed to arizaclara@gmail.com for signature
2024-06-20 - 6:38:10 AM GMT
-  Email viewed by arizaclara@gmail.com
2024-06-20 - 10:23:35 AM GMT- IP address: 74.125.210.173
-  Signer arizaclara@gmail.com entered name at signing as Clara Ariza
2024-06-20 - 10:23:55 AM GMT- IP address: 191.88.143.251
-  Document e-signed by Clara Ariza (arizaclara@gmail.com)
Signature Date: 2024-06-20 - 10:23:57 AM GMT - Time Source: server- IP address: 191.88.143.251
-  Agreement completed.
2024-06-20 - 10:23:57 AM GMT